

PROGRAMA DE FORMACIÓN

AUXILIAR DE DESPACHO

ADUANERO

Con esta certificación podrás capacitarte en corto tiempo acerca de los trámites y procedimientos aduaneros, así como conocer las normativas vigentes, para insertarte laboralmente como operador de aduana o auxiliar de despacho aduanero en empresas o instituciones vinculadas al comercio exterior.

Dirigido a: Público en general

Número de horas: 340 hrs. académicas.

TEMARIO

MÓDULO I

- Ley del Procedimiento Administrativo General y su implicancia en los procesos aduaneros
- Introducción al Comercio Exterior
- La importancia de la ética en el comercio exterior

MÓDULO II

- Operativa de Comercio Exterior
- Mercancías Restringidas y Prohibidas
- Legislación Aduanera I
- Gestión y seguridad de la Cadena de Suministro Internacional
- Nomenclatura Arancelaria I
- Valoración aduanera I
- Tributación Aduanera
- Procedimientos Aduaneros
- Preferencias Arancelarias

MÓDULO III

- Legislación Aduanera II - Taller
- Nomenclatura Arancelaria y Valoración Aduanera - Taller
- Gestión de operadores
- Gestión de la Calidad y Atención al Cliente
- Sistemas informáticos aduaneros